

**Handläggare**  
Boel Noro Svärd  
Telefon: 08-50826755**Till**  
Fastighetsnämnden  
2025-10-21

## Remiss av Handlingsplan för romsk inkludering

### Remissvar

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag till handlingsplan för romsk inkludering och skickat ut handlingsplanen på remiss.

Stadens program för mänskliga rättigheter (*MR-programmet*) antogs i kommunfullmäktige i december 2024. I programmet anges att särskilda handlingsplaner kommer att tas fram för de grupper som riskerar att inte få sina rättigheter tillgodosedda. Till dessa hör gruppen romer.

Kontoret är positivt till handlingsplanen och berörs av aktiviteterna som syftar till att öka medarbetares kunskap och kompetens. Kontoret arbetar idag med att utveckla det interna lärandet och i detta kommer ingå att ta del av de utbildningar som stadsledningskontoret tar fram inom MR-området.

Kontoret är utpekat ansvarig för aktiviteten om att skapa trygghet för romer i stadens verksamheter och offentliga miljöer. I beskrivningen av detta mål står att insatser för att undersöka och vidta åtgärder utifrån romers upplevelse av trygghet/otrygghet bör utgå från stadens befintliga arbetssätt för trygghetsskapande arbete. För kontorets del kan det innebära trygghet inom kontorets lokaler så väl som på vägen till och från byggnaderna. För kontorets del är det av vikt att samverka i denna fråga med övriga ansvariga förvaltningar.

## Ärendet

### Bakgrund

Stadsledningskontoret har tagit fram förslag på handlingsplan för romsk inkludering. Planen kommer att ligga under programmet för mänskliga rättigheter (*MR-programmet*) som antogs av kommunfullmäktige i december 2024.

Samtidigt som denna handlingsplan har skickats på remiss har även handlingsplanen för nationella minoriteter och urfolket samernas rättigheter samt handlingsplanen för hbtqi-personers rättigheter och möjligheter skickats på remiss. Handlingsplanerna följer samma struktur med mål och aktiviteter som samlas under MR-programmets fokusområden *Kunskap och information*, *Välfärd och service* samt *Delaktighet och inflytande*. Under dessa huvudrubriker har handlingsplanen mål och aktiviteter som syftar till att driva stadens arbete för romsk inkludering framåt. I varje program finns en beskrivning av målgruppens livsvillkor och aktiviteterna skiljer sig åt beroende på målgruppens behov.

### Handlingsplanen

Handlingsplanen för romsk inkludering har två mål under varje fokusområde. Under varje mål finns sedan aktiviteter som konkretiserar vad stadens nämnder och bolag ska göra för att uppnå målet.

Handlingsplanen har följande mål:

#### Kunskap och information

- Stadens medarbetare bemöter romer respektfullt och anpassat efter individens behov.
- Staden når romer med information om deras rättigheter och om stadens utbud av välfärd och service.

#### Välfärd och service

- Staden säkerställer romers lika tillgång till förskola, skola, idrott, kultur och fritid, socialtjänst, äldreomsorg, bostad och arbetsmarknadsinsatser som övriga stockholmare.
- Verksamheter och offentliga miljöer i staden är trygga för romer.

#### Delaktighet och inflytande

- Romer har delaktighet och inflytande i frågor som berör dem.
- Verksamheter som möter invånare har god kunskap om romers upplevelser av stadens välfärd och service.

Fastighetsnämnden är, tillsammans med andra nämnder, särskilt utpekad som ansvarig för denna aktivitet:

- Stadens verksamheter undersöker och vidtar åtgärder utifrån vad som skapar trygghet för romer i stadens verksamheter och offentliga miljöer.

Fastighetsnämnden är också ansvarig för de aktiviteter som är samtliga nämnders och bolagsstyrelserns ansvar, nämligen:

- Stadens medarbetare har goda kunskaper om romers levnadsvillkor och utsatthet för antiziganism och hur detta kan samspela med andra diskrimineringsgrunder.
- Stadens medarbetare har goda kunskaper om romers rättigheter som nationell minoritet och vad det innebär för verksamheternas skyldigheter.
- Stadens verksamheter identifierar och vidtar åtgärder mot eventuella normer och arbetssätt i verksamheten som riskerar att exkludera romer.

### **Kontorets analys**

Kontoret är positivt till handlingsplanen. Handlingsplanen fokuserar på den rådighet kommunen har och på de sätt som kommunen kan påverka romers liv och rättigheter i positiv riktning.

Kontoret berörs av aktiviteterna som syftar till att öka medarbetares kunskap och kompetens. Kontoret arbetar idag med att utveckla det interna lärandet, och i detta kommer ingå att ta del av de utbildningar som stadsledningskontoret tar fram inom MR-området.

Kontoret är även utpekad ansvarig för aktiviteten om att skapa trygghet för romer i stadens verksamheter och offentliga miljöer. I beskrivningen av detta mål står att insatser för att undersöka och vidta åtgärder utifrån romers upplevelse av trygghet/otrygghet bör utgå från stadens befintliga arbetssätt för trygghetsskapande arbete. För kontorets del kan det innebära trygghet inom kontorets lokaler så väl som på vägen till och från byggnaderna. Som exempel på offentliga miljöer ges mötesplatser som fritidsgårdar, öppna förskolor och bibliotek. För kontorets del är det av vikt att samverka i denna fråga med övriga ansvariga förvaltningar.

#### **Fastighetskontoret** Verksamhetsstöd

Fleminggatan 4  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

Handlingsplanen sträcker sig till år 2030. Stadens nämnder och bolagsstyrelser har alltså fyra-fem år på sig att genomföra de förändringar och aktiviteter som är beslutade. För att göra detta på ett effektivt sätt kommer en struktur att behövas, likväl som stadsledningskontorets stöd. En del frågor kan troligen genomföras

med liknande arbetssätt för flera handlingsplaner, till exempel de som handlar om att öka medarbetares kunskap och kompetens. Stadsledningskontoret har beställt en övergripande utbildning om mänskliga rättigheter samt två särskilda delar, en om rasism och en om hbtqi. Utbildningen ska vara klar 2025 och stadens förvaltningar ska kunna börja använda sig av denna 2026. Dessa och liknande stöd uppskattas av kontoret.

## **Slut**

## **Bilagor**

1. Handlingsplanen

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2025-10-07
Olga Ekstam, Avdelningschef	2025-10-07